

# 住民票等郵送請求書

申請年月日

年 月 日

申請者	住所	〒			
	氏名				
	生年月日	年 月 日生	<small>昼間連絡を取れる電話番号を記入してください。 自宅・携帯・勤務先 ( ) -</small>		
	必要な人との関係	<small>できるだけ詳しく記入してください。</small> 1. 本人 2. 同一世帯 3. その他( )			
必要な物		住民票 (300円)	住民票除票 (300円)	記載事項証明 (300円)	不在住証明 (300円)
	世帯全員 (謄本)	通			
	世帯一部 (抄本)	通	通	通	通
	その他			合計	円 <small>分の郵便小為替を同封</small>
必要な住民票等	住所				
	世帯主 生年月日	年 月 日生	証明して欲しい人の氏名	<small>※世帯一部の請求の際は必ず記入してください。</small> 年 月 日生	
使用目的 <small>(できるだけ詳しく記入してください)</small>					
本人確認 (村記入欄)		免・マ・パ・在・保・介・年・学・その他( )			

\* お手元に届くまで、**1週間ほどかかります。** 予めご了承ください。

**本書と次の①②③を同封し、榛東村役場住民生活課宛てに郵送してください。**

- ① 返信用封筒 申請者の住民登録上の住所・氏名を書き、84円切手を貼ってください。  
何通も請求する場合は切手を同封してください。
- ② 交付手数料 合計手数料分の「郵便定額小為替」を郵便局で購入して同封してください。
- ③ 本人確認書類 **免許証や国民健康保険被保険者証等**住所が確認と本人確認できる書類のコピーして同封してください。

※ 除票等で同一世帯人がいない場合の請求は、その方との関係を確認できる戸籍のコピーを同封してください。

(お問合せ) 〒370-3593 群馬県北群馬郡榛東村新井790-1

榛東村役場 住民生活課 住民係 TEL0279-54-2211 内線123・124