

交付申請書兼実績報告書類チェックリスト

申 請 者 名	
---------	--

書類の名称	確認内容	チェック欄
交付申請書兼実績報告書 (様式第1号)	日付は、書類を提出する日を記入ください。	<input type="checkbox"/>
	「設置完了日」は、電力会社と電力受給を開始した日を記入してください。	<input type="checkbox"/>
	システム設置後（電力会社との受給契約後）1年以内に申請してください。	<input type="checkbox"/>
設置した発電システムの概要等報告書（様式第2号）	設置した型式等を正確に記入してください。	<input type="checkbox"/>
工事請負（売買）契約書の写し	補助金申請者及び工事請負（販売）業者の記名・捺印がされ、対象システムの設置（購入）を確認できるものです。	<input type="checkbox"/>
発電システムの設置に要した費用に係る領収書の写し	工事請負業者等が申請者本人宛に発行したものです。	<input type="checkbox"/>
発電システムの設置に要した費用に係る内訳書の写し	工事請負業者等が発行した領収書の内訳書を提出してください。	<input type="checkbox"/>
電力会社との受給契約書の写し	「電力需給契約申込書」の写し（補助申請者本人が申込みし、電力会社が承諾したもの）	<input type="checkbox"/>
	「購入電力量のお知らせ（検針票）」の写し（「お客様設備情報」の記載のあるもの）	<input type="checkbox"/>
竣工検査の試験記録書の写し	設置したシステムに係る竣工検査の試験記録書の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>
公金収納状況等調査閲覧同意書（様式第3号）	日付は、書類を提出する日を記入ください。	<input type="checkbox"/>
補助事業者及びその者の属する世帯員全員が、村税に滞納がないことを示す証明書	世帯員（課税対象者）全員分の役場税務課で発行された完納証明書（申請日から1ヶ月以内に発行されたもの）です。	<input type="checkbox"/>
	補助金申請者が転入の場合は、従前地の市区町村長が発行した同様の証明書を提出してください。	<input type="checkbox"/>
発電システムの設置状況を示す写真	太陽電池モジュールを搭載した建物全景写真 ○建物が特定できるもの	<input type="checkbox"/>
	太陽電池モジュールの搭載写真（すべての設置面の写真） ○全ての太陽電池モジュールの枚数が確認できるよう撮影した写真	<input type="checkbox"/>
	インバータ・パワーコンディショナ ○全景写真 ○型式、出力、製造番号が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
	買電電力量計及び売電電力量計 ○買電・売電電力量計が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
発電システムの設置場所がわかる案内図	太陽電池モジュールの搭載した建物の場所がわかる地図等（住民地図の写し等で可）	<input type="checkbox"/>
請求書	請求年月日は記入しないでください。	<input type="checkbox"/>