

住民票等郵送請求書 (法人用)

申請年月日

年 月 日

申請者	住所	〒			
	氏名				印
	生年月日	年 月 日生	<small>昼間連絡を取れる電話番号を記入してください。 自宅・携帯・勤務先 () -</small>		
	必要な人との関係	<small>できるだけ詳しく記入してください。</small> 1. 本人 2. 同一世帯 3. その他()			
必要な物		住民票 (300円)	住民票除票 (300円)	記載事項証明 (300円)	不在住証明 (300円)
	世帯全員 (謄本)	通			
	世帯一部 (抄本)	通	通	通	通
	その他			合計	円 <small>分の郵便小為替を同封</small>
必要な戸籍	住所				
	世帯主 生年月日	年 月 日生	証明して欲しい人の氏名	<small>※世帯一部の請求の際は必ず記入してください。</small> 年 月 日生	
使用目的 <small>(できるだけ詳しく記入してください)</small>					
本人確認 (村記入欄)		免・マ・パ・在・保・介・年・学・その他()			

* お手元に届くまで、**1週間ほどかかります。** 予めご了承ください。

本書と次の①②③を同封し、榛東村役場住民生活課宛てに郵送してください。

- ① 返信用封筒 申請者の住民登録上の住所・氏名を書き、84円切手を貼ってください。何通も請求する場合は切手を同封してください。
- ② 交付手数料 合計手数料分の「郵便定額小為替」を郵便局で購入して同封してください。
- ③ 本人確認書類 **免許証や国民健康保険被保険者証等住所が確認と本人確認できる書類のコピー**して同封してください。

※ 除票等で同一世帯人がいない場合の請求は、その方との関係を確認できる戸籍のコピーを同封してください。

(お問合せ) 〒370-3593 群馬県北群馬郡榛東村新井790-1

榛東村役場 住民生活課 住民係 TEL0279-54-2211 内線123・124