

# 創造の森ご利用案内

(キャンプ場・森の恵みを食す小屋・ストライダーコース)

創造の森をご利用いただき、誠にありがとうございます。  
予約方法や利用方法などは、以下のとおりとなっております。  
ご不明な点などありましたらお気軽にお問い合わせください。

## 開場期間

☆ **令和5年4月5日(水)** から **令和5年11月23日(木)** まで

※ コロナウイルス感染症拡大防止による各種施策により開場期間が変更になる場合や休場となる場合がございますが、ご了承ください。

## 利用時間

【キャンプ場(日帰り)、森の恵みを食す小屋、ストライダーコース】

午前9:00から午後5:00まで

【キャンプ場(宿泊)】

入場時間	利用日初日の 午前9:00から午後5:00まで
退場時間	利用日最終日の 午前9:00から午後5:00まで

## 施設のご利用方法

1. キャンプ場、森の恵みを食す小屋のご利用には予約が必要となります。  
予約は、仮予約、本申請(予約確定)となります。

### ステップ1

仮予約: 役場窓口又は電話で空き状況をご確認いただき、仮予約をお願いします。

※空き状況により、仮予約をお断りする場合がございます。

仮予約受付方法及び受付開始日

仮予約受付

- ・役場窓口又は電話での仮予約をお願いします。

ご利用希望日時、ご利用人数等をお伝えください。

※郵送・メール・FAXによる仮予約は受け付けておりません。

仮予約受付開始日時

- ・役場窓口での受付及び取り扱い時間

令和5年3月2日(木) 午前10時から午後5時15分まで

※令和5年3月3日(金)以降の受付は、土日・祝日を除く

午前8時30分から午後5時15分まで

- ・電話による受付及び取り扱い時間

令和5年3月6日(月) 午前10時から午後5時15分まで

※令和5年3月7日（火）以降の受付は、土日・祝日を除く  
午前8時30分から午後5時15分まで

## ステップ2

申請書の提出：使用承認により予約確定となります。

※申請は役場窓口で行ってください。（郵送、メール又はFAXでも可）

提出書類

- ・申請書（榛東村のホームページからダウンロードし、ご利用ください。）
- ・利用者名簿（榛東村のホームページからダウンロードし、ご利用ください。）
- ・申請者の身分証明書の写し（PDFまたはJPEG）をご提出ください。

※原則、申請書等は、ご利用される日の1週間前までにご提出ください。

※申請書等をご提出いただけない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。

### 3. 使用承認

- ・提出していただいた申請書に受付印を押印した「使用承認書」を交付いたします。

※ご利用当日は、現地管理事務所での受付時に、使用承認書のご提示をお願いしております。  
必ずご持参ください。

### 4. 注意事項

- ・仮予約、申請書の受付時間は平日の午前8時30分から午後5時15分までです。
- ・キャンプ場での仮予約、申請書の受付はできません。
- ・予約のキャンセル待ちは行っておりません。

※土日・祝日及び平日の受付時間外の仮予約、申請書の提出はお受けできません。

### 5. 支払方法（利用料金）

- ・キャンプ場利用後、ご利用実績に基づき、納付書を作成し申請者宛て送付いたします。  
納付書が届きましたら、納付期限までにお支払いをお願いいたします。
- ・納付書は原則、ご利用いただいた月の翌月ご送付いたします。

※役場でのお支払い

- ・以下に該当する方は、役場で直接使用料をご納付いただけます。

- ① 平日、申請書を役場へご持参いただき、その場で使用料の納付を希望される方
- ② キャンプ場利用日のうち入場もしくは退場日が平日である方

※産業振興課で納付書を発行しますので、会計課でご納付ください。

※支払い手続きの対応時間は、平日の午前8時30分から午後4時45分までです。（土日・祝日を除く）

※金融機関等窓口で納付書払い

- ・以下の金融機関等窓口で納付書払いが可能です。

榛東村役場（会計課）	しののめ信用金庫（本・支店）	北群渋川農業協同組合（本・支店）
高崎信用金庫（本・支店）	（株）群馬銀行（本・支店）	ぐんまみらい信用金庫（本・支店）
（株）東和銀行（本・支店）	北群馬信用金庫（本・支店）	（株）足利銀行（本・支店）

# キャンプ場・森の恵みを食す小屋 ご利用方法

## NEW!① 「クワイエットタイム」について

午後10時から午前7時までを「クワイエットタイム」とさせていただきますので、大きな音を立てる行為（大きな声で話す、音楽機器を使用する、不必要な車両の出入り、薪を割る等）は、他の利用者の迷惑になるのでご遠慮ください。

## NEW!② たき火台とたき火シートの併用について

キャンプ場芝生広場内の芝が傷むため、直火でのたき火は禁止です。  
たき火台とたき火シートを併用して、ご利用ください。

## NEW!③ 申請者1名につき、使用人数は1組10名まで！（未就学児含む）

より多くの方に快適にご利用いただくため、申請者1名につき、10名（未就学児含む）までの利用とさせていただきます。

### ① 受付方法（キャンプ場管理事務所）

1. 村から交付された「使用承認書」、「利用者名簿」を管理人にご提示ください。  
※利用者名簿に変更がある場合は、必ず管理人に報告してください。  
※コロナウイルス感染症拡大防止対策として、ご利用者皆様の体温を現地で確認させていただきますので、利用者名簿には記入しないでください。  
※体温が37.5度以上の方のキャンプ場のご利用はお断りする場合がございます。
2. 管理人から「受付済証」が渡されますので、施設利用中は管理人が確認できる位置に提示ください。

### ② 駐車場や荷物の運搬について

1. キャンプ場芝生広場への車両の乗り入れは禁止です。
2. 車は駐車場（ロータリー）に停車ください。
3. 荷物の運搬用にリヤカーを貸し出ししております。ご利用希望の方は管理人にお声かけください。
4. バーベキューコンロセット（コンロと網）のご利用を希望される方は、ご利用当日、管理人に申請してください。（数に限りがあります）
5. 炭や食器類、キャンプ用品の貸し出しは行っておりません。
6. 物販は行っておりません。

### ③ 施設の設備について

1. 炊事場とトイレ（洋式、和式）があります。※トイレにウォシュレット機能はついておりません。
2. 入浴設備はありません。（しんとう温泉ふれあい館をぜひご利用ください。）
3. 電源、公衆電話、自動販売機はありません。

### ④ お帰りの際のご協力について

1. ご利用後は、清掃を行いゴミはお持ち帰りください。
2. ご使用後の炭の処分は指定の場所へお願いします。炭以外のゴミはお持ち帰りください。

※忘れ物がないようお帰りの際はもう一度確認の上、お帰りください。

※家に帰るまでがキャンプです。安全運転でお帰りください。

⑤ キャンセル・その他

1. 仮予約後、利用される日の1週間前までに申請書が提出されない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

2. 申請書ご提出後、お客様のご都合によりキャンセルされる場合は、お早めに以下の連絡先までご連絡ください。

**【平日 (8:30~17:15)】 0279-26-2559 (課直通)**

**【土日祝日 (平日時間外含む)】 0279-54-2211 (代表)**

3. ご連絡がなく、キャンセルされた場合は、申請書に基づく使用料をご請求させていただきます。

4. ペットの入場は可能ですが、他の利用者様の御迷惑にならないよう、御注意ください。

※ペットの糞便は必ずお持ち帰りください。

# ストライダーコース・ご利用方法

## ① ご利用可能年齢

1. 幼児、小学生専用コースです。

## ② ご利用方法

1. ご利用になる場合は、当日、管理人に申請してください。（事前予約は不要です。）

2. ヘルメット等の防具を必ず着用し、ご利用ください。

※ストライダー、防具の貸し出しは行っておりません。