

(表面)

令和6年度 施設型給付費支給認定申請書兼榛東村立幼稚園入園申込書

次のとおり、施設型給付費にかかる支給認定の申請及び榛東村立幼稚園の入園を申し込みます。また、榛東村が支給認定に必要な村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧することに同意します。

幼稚園名
北幼稚園 ・ 南幼稚園

令和 年 月 日

保護者氏名 _____

申請（入園）児について

申請に係る 小学校就学前 子ども	ふりがな 氏名	生年月日	性別	障害者手帳 の有無
		平成・令和 年 月 日生	男・女	有・無
保護者住所 及び連絡先	大字	(アパート名)		旧行政区
	自宅	父携帯 母携帯		区
令和5年1月1日の住所	<input type="checkbox"/> 同上			
認定者番号	※既に支給認定を受けている場合に記入してください。			

世帯の状況

区分	ふりがな 氏名	続柄	生年月日	性別	職業又は学年	個人番号(マイナンバー)
同一世帯の 構成員		本人	/	/	/	- -
		父		男・女		- -
		母		男・女		- -
				男・女		- -
				男・女		- -
				男・女		- -
				男・女		- -
家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯 <input type="checkbox"/> 障がいのある方がいる世帯(氏名 _____)					
生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 受けていない <input type="checkbox"/> 受けている(平成・令和 年 月 日開始)					

別世帯で扶養する子どもについて

保護者が子どもを別世帯で扶養している場合に記入してください。

ふりがな 氏名	続柄	生年月日 年 月 日生	性別 男・女	職業又は学年	認定者番号
住所				個人番号 (マイナンバー)	- -

利用を希望する期間及び預かり保育時間

利用を希望する期間	<input type="checkbox"/> 小学校就学前まで 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	教育時間	8時30分~14時00分	
預かり保育の希望	早朝預かり保育	7時00分~ 8時30分の間	有・無
	預かり保育	14時00分~18時00分の間	有・無
休業日(夏休み等) 保育の希望	教育時間	有・無	
	早朝預かり保育	有・無	有の場合 午前 時 分~
	預かり保育	有・無	有の場合 午後 時 分まで

※預かり保育申請時には「勤務証明書」と「子育てのための施設利用給付認定・変更申請書」提出が必要です。

以下は記入しないでください

※幼稚園記載欄※

受付年月日 令和 年 月 日

受付幼稚園	北・南 幼稚園		担当者印
入園契約(内定)の有無	有・無	契約・内定年月日	令和 年 月 日

※市町村記載欄※

受付年月日 令和 年 月 日

1号認定及び支給(入園)	認定番号	否とする理由	入園決定幼稚園名
可・否			北・南 幼稚園
支給(入園)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

記入上の注意

この申請書は、保護者が次の点に注意し記入の上、幼稚園に提出してください。なお、その家庭から2人以上の子どもが同時に申請及び申込みを行う場合は、それぞれの子どものごとに1枚の用紙を用いてください。

(表面)

1. 「幼稚園名」を○で囲んでください。お住まいの旧行政区により、校区が決まっています。
北幼稚園・・・1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 20区
南幼稚園・・・9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21区
2. 記入した年月日及び保護者氏名を記入してください。

◆申請(入園)児についての欄◆

1. 氏名、ふりがな、生年月日、性別、障害者手帳の有無(※1)、保護者住所、連絡先、旧行政区、令和5年1月1日の住所、認定番号(※2)を記入してください。

※1「障害者手帳の有無」の欄は申請する子どもに係る障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等)の有無について、該当するものを○で囲んでください。有の場合は、手帳のコピーを申請書に添付して提出してください。

※2「認定者番号」の欄は、申請する子どもが既に施設型給付費の支給認定を受けている場合に、認定者番号を記入してください。

◆世帯の状況の欄◆

1. 同一世帯の構成員について、申請(入園)児も含めて、氏名、ふりがな、続柄、生年月日、性別、職業又は学年(※3)、個人番号(マイナンバー)(※4)、家庭の状況(※5)、生活保護の状況(※6)を記入してください。
※3「職業又は学年」の欄は、会社員、自営業、アルバイト、主婦、高校1年、中学2年、小学3年、幼稚園4歳児、保育園5歳児等を記入してください。
※4「個人番号(マイナンバー)」の欄は、よく確認し、間違いのないように記入してください。
※5「家庭の状況」の欄は該当するものにし点を記入してください。障がいのある方がいる世帯に該当の場合は障害者手帳のコピーを添付してください。
※6「生活保護の状況」の欄は該当するものにし点を記入し、必要事項を記入してください。

(裏面)

◆別世帯で扶養する子どもについて◆

1. 保護者が子どもを別世帯で扶養している場合は、その子どもの氏名、保護者との続柄、生年月日、性別、職業又は学年、認定者番号(既に支給認定を受けている場合)、住所、個人番号(マイナンバー)を記入してください。

◆利用を希望する期間及び預かり保育時間◆

1. 申請書を記入する時点で、分かる範囲で記入してください。
2. 「利用を希望する期間」の欄は、施設(幼稚園)の利用を希望する期間を記入してください。小学校就学前まで利用する場合は、□にし点を記入してください。
3. 「預かり保育の希望」の欄は、有・無の該当するものを○で囲んでください。
4. 「休業日(夏休み等)保育の希望」の欄は、有・無の該当するものを○で囲んでください。有の場合は必要な時間を記入してください。

※預かり保育申請時には子育てのための「施設利用給付認定・変更申請書」と「勤務証明書」の提出が必要です。

父母ともに月64時間以上の就労時間が要件となります。

必要な提出書類について

申請に当たっては、次の書類が必要になります。書類が複数となる場合は、申請書とまとめて提出してください。

なお、状況によっては、記載してある事項以外の書類を求める場合があります。

- (1) 施設型給付費支給認定申請書兼榛東村立幼稚園入園申込書（全員）
- (2) 状況に応じて必要な書類（該当者のみ）

内 容	世帯等状況	提出書類
世帯の状況 確認	令和5年1月1日現在 榛東村に住民登録が <u>無かった方</u> (父母ともに必要)	次のいずれかの書類 ① 「令和5年度市町村民税・県民税特別徴収税額の決定通知書」のコピー ② 「令和5年度市町村民税・県民税納税通知書」のコピー ③ 「令和5年度 市町村民税課税（非課税）額証明書（控除記載あり）」のコピー ※③については、令和5年1月1日に住民登録のあった市町村に申請してください。発行には手数料がかかります。
	生活保護世帯	生活保護受給証明書のコピー
一時預かり 保育料無料	18歳以下の子を3人以上扶養している場合	扶養している子ども全員分の健康保険証のコピー

提出（申請）には個人番号（マイナンバー）が必要です

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の施行及び子ども・子育て支援法施行規則の一部改正に伴い、各種申請手続の際に個人番号（マイナンバー）が必要となります。

- (1) 申請書への記入
申請書の「世帯の状況」の個人番号（マイナンバー）欄に全ての構成員について確認の上記入してください。
- (2) 提示するもの
申請者（保護者）本人が提出する場合・・・①本人の個人番号通知カード
②本人の運転免許証又は顔写真付きの公的証明書
代理人（配偶者等）が提出する場合・・・①申請者（保護者）の個人番号通知カード（コピー可）
②提出する方の運転免許証又は顔写真付きの公的証明書