

第7次榛東村総合計画策定支援業務プロポーザル実施要項

1. 業務の目的

本業務は、「第6次榛東村総合計画」が令和7年度をもって計画期間が終了することを受けて、令和8年度から令和17年度を計画期間とした「第7次榛東村総合計画」を策定することを目的とする。

また、人口減少克服・地方創生を目的とした「第2期榛東村まち・ひと・しごと創生総合戦略」が令和6年度をもって計画期間が終了することを受けて、令和8年度から令和12年度を計画期間とした「第3期榛東村まち・ひと・しごと創生総合戦略」を、村の根幹計画として一体的に策定する。

なお、策定に当たっては、国の新たな総合戦略である「デジタル田園都市国家構想総合戦略」に基づき、目指すべき地域ビジョンを再構築したうえで改訂する。

2. 業務委託に係る仕様

別紙「第7次榛東村総合計画策定支援業務委託仕様書」のとおりとする。

3. 業務委託の概要

(1) 委託期間

契約締結日から令和8年3月31日までとする。

(2) 業務想定金額

委託料の上限額（消費税及び地方消費税（以下、消費税等という。）を含む。）は、以下のとおりとする。

金18,934,900円（税込）（各年度の金額は参考）

うち、令和5年度：金6,231,000円（税込）

令和6年度：金6,598,900円（税込）

令和7年度：金6,105,000円（税込）

4. 委託予定者選考方法

公募型によるプロポーザル方式により選考する。

5. 参加資格

プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる事項をすべて満たしていることを条件とする。

- (1) 榛東村入札参加資格者名簿に登録されていること。
- (2) 榛東村入札参加停止基準による入札参加停止措置を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続を開始する申立ておよび民事再生法（平成11年法律第225条）の規定に基づく再生手続を開始する申立てをしていない者または申立てがなされていない者であること。

(5) 全国での総合計画及び総合戦略策定業務の契約実績が合計15件以上あること。

6. 参加申し込み

「5. 参加資格」を満たし、本業務に参加を希望する場合は、下記の必要書類を提出すること。なお、参加意思表明書の提出がない場合は、企画提案書を受け付けないものとする。

(1) 提出書類

① 参加意思表明書（様式1）

② 企画提案書（任意様式／表紙を除いて20ページ以内とする。）

- ・企画提案書には業務スケジュール及び業務体制を記載すること。
- ・体裁は原則としてA4判（A3判の折込みも可）とし、縦横は問わないが横書きとする。
- ・仕様書の各項目について具体的な提案内容を記載すること。

なお、総括責任者・研究員の変更は、入院などの特段の理由がない限り認めない。

③ 会社概要書（様式2／会社パンフレットも添付可）

④ 業務実績書（様式3）

⑤ 担当者経歴書（様式4）

⑥ 見積書（様式5）

※見積内訳書は、A4版で様式は自由だが、業務名と業者名を記入し年度ごとに作成すること。

※適切な人員配置等を考慮し、適正な価格で算出すること。

⑦ 実施体制調書（任意様式）

※担当者（主となる研究員・研究員・営業担当等）の配置体制を示すこと。

(2) 提出部数

提出書類①～⑦については正本1部、副本7部を作成し提出すること。

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

また、郵送等の場合は、提出期限までの必着とし、到着の有無について提出先へ確認のこと。

(4) 提出期限

【①、③、④】

令和6年2月19日（月）まで

持参の場合は、平日の午前9時から午後5時まで

【②、⑤、⑥、⑦】

令和6年2月26日（月）まで

持参の場合は、平日の午前9時から午後5時まで

(5) 提出先

榛東村役場 企画財政課 担当：大山

群馬県北群馬郡榛東村新井790番地1 榛東村 企画財政課

電話：0279-54-2211

FAX : 0 2 7 9 - 5 4 - 8 2 2 5

E-mail : zaisei@vill.shinto.gunma.jp

7. 質問の受付及び回答

本業務に関し質問がある場合は、質問書（様式6）により提出すること。口頭による質問の受付は行わないので、注意のこと。

（1）提出期限

令和6年2月7日（水）まで

（2）提出方法

メールによる提出のみ。

（3）提出先

榛東村役場 企画財政課 担当：大山

群馬県北群馬郡榛東村新井790番地1 榛東村 企画財政課

電話：0 2 7 9 - 5 4 - 2 2 1 1

E-mail : zaisei@vill.shinto.gunma.jp

（4）回答方法

令和6年2月9日（金）質問者等を伏せて村ホームページに掲載する。

8. 委託予定者の選考方法

（1）選考方法

委託予定者の選考は、「榛東村第7次総合計画策定支援業務プロポーザル選考委員会」の審査において、次により決定する。なお、審査は非公開とする。

企画提案の審査は、選考委員会において一次審査、二次審査により選考する。

一次審査は、提出書類により審査する。「榛東村第7次総合計画策定支援業務に関わるプロポーザル選考基準」からプレゼンテーションの項目を除き審査する。企画提案者が5者以上の場合は、各委員の合計得点の上位4者以内が二次審査へ進むものとする。4者以内の場合は、全ての提案者が二次審査へ進むものとする。一次審査の点数は、二次審査に引き継がれない。

二次審査は、「9. プレゼンテーション」により行う。プレゼンテーションの内容を評価し、「榛東村第7次総合計画策定支援業務に関わるプロポーザル選考基準」に基づき審査を行う。

「榛東村第7次総合計画策定支援業務に関わるプロポーザル選考基準」の評価点が最も高く、見積書の合計額が「3. 業務委託の概要」の「（2）業務想定金額」以下であった場合、委託予定者として選考するものとする。

ただし、「3. 業務委託の概要」の「（2）業務想定金額」以上の額であった場合は、評価点が次点の企画提案者を委託予定者として選考する。

また、最高点の企画提案者が複数であった場合は、選考委員会で協議により、委託予定者を決定するものとする。

(2) 選考基準

下記の主な項目を参考に審査する。

評価項目	評価内容
業務実績・実施体制	<ul style="list-style-type: none">・同種又は類似業務の実績・担当者の業務実績及び経験
企画提案	<ul style="list-style-type: none">・業務実施方針・現計画の評価・現状把握・策定方針・地域特性に即した計画づくり・各種会議の運営支援・意欲・役割分担・スケジュール・独自提案・実施体制・見積金額・プレゼンテーション

(3) 選考結果の通知

選考結果を文書で通知する。なお、選考に関する異議等は一切受け付けない。

9. プレゼンテーション

(1) 実施日時（予定）

令和6年3月13日（水）

発表の時間については、後日、電子メールにて連絡する。ただし、企画提案者数などにより変更する場合がある。

(2) 実施場所

榛東村役場 202会議室（防災センター）

(3) 実施時間

1社につき40分程度とする。プレゼンテーションを25分以内とし、その後、質疑応答の時間を15分程度設ける。なお、プレゼンテーションは、事前に提出された企画書内容により実施するものとし非公開とする。

(4) その他

本業務を実際に担当する者がプレゼンテーションを行うこと。また、プレゼンテーションへの参加人数は3名までとする。スクリーン、プロジェクター、プロジェクター用ケーブル、電源は村が準備するが、パソコンは企画提案者が用意すること。

なお、企画提案書等の提出者が1者の場合でも、当該企画競争は成立します。

10. 企画提案者の失格

企画提案者が次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 「５．参加資格」の要件を満たさなくなった場合
- (2) 提出書類等に虚偽の記載があった場合
- (3) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (4) 企画提案者が、契約を履行することが困難と認められる状態に至った場合
- (5) 企画提案にあたり著しく信義に反する行為があり、榛東村第７次総合計画策定支援業務に関わるプロポーザル選考委員会が失格と認めた場合

１１．企画提案の経費

企画提案に関する必要経費は、企画提案者の負担とする。

１２．プロポーザルの中止等

やむを得ない理由等により、プロポーザルを実施することができないと認めるときは、中止または取り消す場合がある。その場合においては、プロポーザルに要した経費を村に請求できない。

１３．契約について

プロポーザルの審査結果に基づき、村は決定した委託予定者と協議し、企画・提案内容を反映した仕様書に調整した後、契約を締結する。

１４．事務局

本業務に関する事務局及び問い合わせ先は、下記のとおりとする。

榛東村役場 企画財政課 担当：大山

群馬県北群馬郡榛東村新井７９０番地１ 榛東村 企画財政課

電話：０２７９－５４－２２１１

FAX：０２７９－５４－８２２５

E-mail：zaisei@vill.shinto.gunma.jp

１５．その他

参加申し込み後に辞退する場合は、「辞退届」（様式自由）を、事務局へ提出すること。なお、辞退は自由であり、辞退しても以後における不利益は被らない。

16. 日程（予定）

令和6年 1月29日（月）	実施要領公表（仕様書等含む）
令和6年 2月 7日（水）	質問の受付期限
令和6年 2月 9日（金）	質問の回答日
令和6年 2月19日（月）	参加意思表明書等の提出期限
令和6年 2月26日（月）	企画提案書等の提出期限
令和6年 3月 6日（水）	一次審査（書類選考）
令和6年 3月13日（水）	二次審査（プレゼンテーション）
令和6年 3月15日（金）	審査結果通知

17. その他

- （1）提案のあった企画提案書等については、審査結果にかかわらず返却しない。