

創造の森ご利用案内

(キャンプ場・森の恵みを食す小屋・ストライダーコース)

創造の森をご利用いただき、誠にありがとうございます。
予約方法や利用方法などは、以下のとおりとなっております。
ご不明な点などありましたらお気軽にお問い合わせください。

開場期間

☆ **令和6年4月5日(金)** から **令和6年11月23日(土)** まで

利用時間

【キャンプ場(日帰り)、森の恵みを食す小屋、ストライダーコース】

午前9:00から午後5:00まで

【キャンプ場(宿泊)】

入場時間	利用日初日の 午前9:00から午後5:00まで
退場時間	利用日最終日の 午前9:00から午後5:00まで

施設のご利用方法

1. キャンプ場、森の恵みを食す小屋のご利用には予約が必要となります。
予約は、仮予約、本申請(予約確定)となります。

ステップ1

仮予約: 役場窓口又は電話で空き状況をご確認いただき、仮予約をお願いします。

※空き状況により、仮予約をお断りする場合がございます。

仮予約受付方法及び受付開始日

仮予約受付

- ・役場窓口又は電話での仮予約をお願いします。

ご利用希望日時、ご利用人数等をお伝えください。

※郵送・メール・FAXによる仮予約は受け付けておりません。

仮予約受付開始日時

- ・役場窓口での受付及び取り扱い時間

令和6年3月7日(木) 午前10時から午後5時15分まで

※令和6年3月8日(金)以降の受付は、土日・祝日を除く

午前8時30分から午後5時15分まで

- ・電話による受付及び取り扱い時間

令和6年3月11日(月) 午前10時から午後5時15分まで

※令和6年3月12日(火)以降の受付は、土日・祝日を除く

午前8時30分から午後5時15分まで

ステップ2

申請書の提出：使用承認により予約確定となります。

※申請は役場窓口で行ってください。(郵送、メール又はFAXでも可)

提出書類

- ・申請書（榛東村のホームページからダウンロードし、ご利用ください。）
- ・利用者名簿（榛東村のホームページからダウンロードし、ご利用ください。）
- ・申請者の身分証明書の写し（PDF または JPEG）をご提出ください。

※原則、申請書等は、ご利用される日の1週間前までにご提出ください。

※申請書等をご提出いただけない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。

3. 使用承認

- ・提出していただいた申請書に受付印を押印した「使用承認書」を交付いたします。

※ご利用当日は、現地管理事務所での受付時に、使用承認書のご提示をお願いしております。

必ずご持参ください。

4. 注意事項

- ・仮予約、申請書の受付時間は平日の午前8時30分から午後5時15分までです。
- ・キャンプ場での仮予約、申請書の受付はできません。
- ・予約のキャンセル待ちは行っておりません。

※土日・祝日及び平日の受付時間外の仮予約、申請書の提出はお受けできません。

5. 支払方法（利用料金）

- ・キャンプ場利用後、ご利用実績に基づき、納付書を作成し申請者宛て送付いたします。
納付書が届きましたら、納付期限までにお支払いをお願いいたします。
- ・納付書は原則、ご利用いただいた月の翌月ご送付いたします。

※役場でのお支払い

- ・以下に該当する方は、役場で直接使用料をご納付いただけます。

① 平日、申請書を役場へご持参いただき、その場で使用料の納付を希望される方

② キャンプ場利用日のうち入場もしくは退場日が平日である方

※産業振興課で納付書を発行しますので、会計課でご納付ください。

※支払い手続きの対応時間は、平日の午前8時30分から午後4時45分までです。(土日・祝日を除く)

※金融機関等窓口で納付書払い

- ・以下の金融機関等窓口で納付書払いが可能です。

榛東村役場（会計課）	しののめ信用金庫（本・支店）	北群渋川農業協同組合（本・支店）
高崎信用金庫（本・支店）	(株)群馬銀行（本・支店）	ぐんまみらい信用金庫（本・支店）
(株)東和銀行（本・支店）	北群馬信用金庫（本・支店）	(株)足利銀行（本・支店）

キャンプ場・森の恵みを食す小屋 ご利用方法

🏠CHECK POINT! (令和5年度から追加となった重要なルールです!)

★「クワイエットタイム」について

午後10時から午前7時までを「クワイエットタイム」とさせていただきますので、大きな音を立てる行為（大きな声で話す、音楽機器を使用する、不必要な車両の出入り、薪を割る等）は、他の利用者の迷惑になるのでご遠慮ください。

★たき火台とたき火シートの併用について

キャンプ場芝生広場内の芝が傷むため、直火でのたき火は禁止です。
たき火台とたき火シートを併用して、ご利用ください。

★申請者1名につき、使用人数は1組10名まで! (未就学児含む)

より多くの方に快適にご利用いただくため、申請者1名につき、10名（未就学児含む）までの利用とさせていただきます。

その他の利用方法詳細については、以下をご覧ください。

① 受付方法（キャンプ場管理事務所）

1. 村から交付された「使用承認書」、「利用者名簿」を管理人にご提示ください。
※利用者名簿に変更がある場合は、必ず管理人に報告してください。
2. 管理人から「受付済証」が渡されますので、施設利用中は管理人が確認できる位置に提示ください。

② 駐車場や荷物の運搬について

1. キャンプ場芝生広場への車両の乗り入れは禁止です。
2. 車は駐車場（ロータリー）に停車ください。
3. 荷物の運搬用にリヤカーを貸し出ししております。ご利用希望の方は管理人にお声かけください。
4. バーベキューコンロセット（コンロと網）のご利用を希望される方は、ご利用当日、管理人に申請してください。（数に限りがあります）
5. 炭や食器類、キャンプ用品の貸し出しは行っておりません。
6. 物販は行っておりません。

③ 施設の設備について

1. 炊事場とトイレ（洋式、和式）があります。※トイレにウォシュレット機能はついておりません。
2. 入浴設備はありません。（しんとう温泉ふれあい館をぜひご利用ください。）
3. 電源、公衆電話、自動販売機はありません。

④ お帰りの際のご協力について

1. ご利用後は、清掃を行いゴミはお持ち帰りください。
2. ご使用後の炭の処分は指定の場所へお願いします。炭以外のゴミはお持ち帰りください。
※忘れ物がないようお帰りの際はもう一度確認の上、お帰りください。
※家に帰るまでがキャンプです。安全運転でお帰りください。

⑤ キャンセル・その他

1. 仮予約後、利用される日の1週間前までに申請書が提出されない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。
2. 申請書ご提出後、お客様のご都合によりキャンセルされる場合は、お早めに以下の連絡先までご連絡ください。

【平日 (8:30~17:15)】 0279-26-2559 (課直通)

【土日祝日 (平日時間外含む)】 0279-54-2211 (代表)

3. ご連絡がなく、キャンセルされた場合は、申請書に基づく使用料をご請求させていただきます。
4. ペットの入場は可能ですが、他の利用者様の御迷惑にならないよう、御注意ください。
※ペットの糞便は必ずお持ち帰りください。

ストライダーコース・ご利用方法

① ご利用可能年齢

1. 幼児、小学生専用コースです。

② ご利用方法

1. ご利用になる場合は、当日、管理人に申請してください。（事前予約は不要です。）

2. ヘルメット等の防具を必ず着用し、ご利用ください。

※ストライダー、防具の貸し出しは行っておりません。