

令和6・7年度  
随時申請に係る個別添付書類に関する手引  
【建設工事、建設コンサル、物品・役務 共通】

榛東村 総務課

## 1 榛東村の個別添付書類の詳細

### (1) 該当する場合に提出する書類

#### ア 個別添付書類送付票

競争入札参加資格申請受付システムでの申請完了時に印刷できます。提出書類の表紙となります。

#### イ 委任状

##### ①提出書類

榛東村との契約等の権限を、代表取締役等の代表者から支店長や営業所長等へ委任する場合には、必ず提出してください。榛東村ホームページの「入札参加資格審査受付について（令和6・7年度分）」から「委任状」の様式ファイルをダウンロードして、必要事項を記入したものを提出してください。

<https://www.vill.shinto.gunma.jp/business/000216/000220/p000076.html>

##### ②提出書類作成上の注意事項

- ・ 権限を受任できる方は、1名のみです。
- ・ 委任者は申請受付システムの業者基本情報から記載してください。
- ・ 受任者は申請受付システムの営業所情報から記載してください。
- ・ 委任期間は申請日から令和8年3月31日までとなります。

### (2) 個別添付書類送付先

〒370-3593

群馬県北群馬郡榛東村大字新井 790-1

榛東村 総務課 契約係

### (3) その他

申請手続き、共通添付書類及び榛東村以外の団体における個別添付書類については、各団体に問い合わせてください。

## 2 問い合わせ先

- ぐんま電子入札共同システム ポータルサイト

(<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/portal/>)

- 群馬県ホームページ

(<https://www.pref.gunma.jp/>)

- 榛東村ホームページ（個別添付書類（委任状様式）を掲載）

(<https://www.vill.shinto.gunma.jp/business/000216/000220/p000076.html>)