

様式 1

令和 年 月 日

榛東村教育委員会教育長 宛て

住所（所在地）

商号又は名称

代表者名

印

参加申込書

下記の業務に係るプロポーザルに参加したいので、関係書類を添付し申し込みます。なお、この申込書及び関係書類の全ての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1 業務名称 榛東村図書管理システム導入業務

2 連絡先 郵便番号
住所
所属
担当者名
電話番号
E-Mail

様式2

会社概要書

商号又は名称	
所在地	
代表者	
設立年月日	
従業員数	
企業情報 ・業務内容 ・売上高 等	
その他 ・主な業務実績 ・企業PR 等	

※既存のパンフレット等を補足資料の一部として使用しても構いません。

様式 3

業 務 実 績 書

会社として携わった図書システム導入業務の実績を記載すること。

会社名：

全国における図書システム導入業務： 件

※下表については、直近のものから最大10件記載すること。

番号	自治体名	年度	業務名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

様式 4

令和 年 月 日

榛東村教育委員会教育長 宛て

住所（所在地）
商号又は名称
代表者名

印

見 積 書

下記の業務に係る見積金額を提出します。

記

- 業務名称 榛東村図書管理システム導入業務
- 見積金額 金 _____ 円 (消費税及び地方消費税を含む。)

様式5

質 問 書

榛東村図書管理システム導入業務プロポーザルについて、次の事項を質問します。

質 問 事 項	質 問 内 容
商号又は名称	
代表者名	
担当部署及び氏名	
電話番号	
E-Mail	

※ 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

プロポーザル審査基準

	審査項目	審査の視点	配点
1	事業の理解及び知識	・ 事業内容に関する理解及び知識は十分か。	10点
2	業務実績	・ 本業務と同種又は類似業務の実績があるか。	5点
3	実施体制	・ 業務を確実に実施できる体制や人員が確保されているか。	5点
4	スケジュール	・ 業務完了に至るまでのスケジュールが明確に説明されているか。 ・ 無理のないスケジュールであるか。	5点
5	システム性能	・ 本村の目的を達成するための機能を備えているか。 ・ 職員及び住民の利便性が向上する機能を備えているか。 ・ セキュリティ対策及び危機管理体制は十分か。	25点
6	全体評価	・ 仕様を踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。	20点
7	独自提案	・ 独自提案があり、その内容に実効性があるか。	10点
8	見積金額	・ 事業費の範囲内で、業務内容に見合った適正かつ妥当な金額であるか。	15点
9	プレゼンテーション	・ プレゼンテーションは分かりやすく、質疑にも的確に回答できているか。	5点