

# 図書管理システムの導入スケジュール（案）

NO	作業内容	令和6年7月	8月	9月	10月	11月	12月	令和7年1月	2月	3月	備考	
1	図書管理システム導入	プロポーザル	契約 打合せ システム構築	システム導入期間								<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度から本格貸出開始</li> <li>・南部コミセン及び村内小中学校収蔵図書相互貸出については、令和7年度以降に開始する予定</li> </ul>
2	【中央公民館】 蔵書整理及びシステム登録			蔵書整理（仕分け作業）				蔵書登録 （南コミ蔵書として）		閉館		<ul style="list-style-type: none"> <li>・12月から閉館</li> <li>・現在建設中の新中央公民館が、令和7年9月頃に開館予定</li> <li>・新中央公民館には蔵書を置かず、貸出窓口のみで営業予定</li> </ul>
3	【南部コミュニティセンター】 蔵書整理及びシステム登録			蔵書整理（仕分け作業）				蔵書登録	アナログで貸出再開予定		貸出試行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・蔵書整理及びシステム登録のため9月から11月までは図書室の利用を休止。</li> <li>・12月から旧方式により貸出再開予定</li> </ul>
4	【小中学校】 蔵書整理及びシステム移行				蔵書整理				データ移行	システム導入	貸出試行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸出しながら蔵書の整理及びデータ移行</li> </ul>

## 見 積 内 訳 書【参考】

番号	名 称	単位	数量	摘 要
	システム導入（公共図書施設）			
	クラウド設定	1	式	予約及び相互貸出可能なもの
	クライアント設定	1	台	南部コミュニティセンター分
	システム導入（学校図書施設）			
	クラウド設定	1	式	予約及び相互貸出可能なもの
	クライアント設定	3	台	小学校2校及び中学校1校
	周辺機器及び消耗品			
	バーコードリーダー	1	台	南部コミュニティセンター分
	レシートプリンタ	1	台	南部コミュニティセンター分
	ハンディターミナル	1	台	南部コミュニティセンター分
	利用者カード	2000	枚	版下作成含む（発砲PET、バーコード連番印字）
	付帯費用			
	研修	2	回	公共図書施設1回・学校図書施設1回
	データコンバート費用	3	回	小学校2校及び中学校1校
	諸費用	1	式	スケジュール案を確認し、使用料等が必要な場合は計上すること