

回 答 書

質問内容	回答
<p>見積に必要な項目内容を詳しく伺えますでしょうか？ 初期設定だけや保守も含めてなど、必要項目がわかりますと幸いです。</p>	<p>→別に示すスケジュール案及び見積内訳書を参考に、システム構築費、システム導入経費、システム使用料及び保守料、消耗品費等を積算すること。 なお、見積書は指定の様式で提出し、任意様式で内訳を提出すること。</p>
<p>令和7年3月14日までに図書管理システムを利用できるようにするという認識でよろしいでしょうか。 貴村にご準備いただく管理用、検索性及び貸出用端末へシステム利用のための設定が必要となります。設定期間を踏まえ、いつ頃にご提供いただけますでしょうか。</p>	<p>→基本的には、3月には新システムでの貸出が行えるよう、システムの導入を行うこと。 また、9月から蔵書の登録を行う南部コミュニティセンター分のクライアント（1台）については9月に準備する。小中学校については、現在利用中の端末に設定を行うこと。</p>
<p>システムの利用期間や導入後の保守・運用期間をお教えてください。</p>	<p>→クラウド型であるため1年ごとの契約を想定しているが、長期での契約が必要と認められれば、長期継続契約とすることも考えられる。 保守期間についても同様。</p>
<p>貴村で選定された選考委員会について、選考委員の構成及び人数についてご教示ください。</p>	<p>→教育委員会事務局の課長職3名、課長補佐職2名、図書司書1名の6名を想定している。</p>
<p>プレゼンテーション審査の前に、選定委員の皆様には企画提案書を配布し、事前に確認していただくと認識していますが、よろしいでしょうか。</p>	<p>→お見込みのとおり。</p>
<p>プレゼンテーション審査当日の参加可能な人数をご教示ください。</p>	<p>→5名以内とする。</p>
<p>提案時間は30分以内と記載がありますが、準備時間は含まないという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>→お見込みのとおり。</p>
<p>貴村にてご準備いただく機器等について、プロジェクターは、HDMI接続が可能でしょうか。</p>	<p>→接続可能である。</p>
<p>次年度以降には、「村内図書施設をネットワークでつなぎ」とありますが、今年度中にネットワークでつなぎ、実際の運用は次年度以降という形でもよろしいのでしょうか。</p>	<p>→今年度は、本の移送準備が整わないため、相互貸出機能を使用不可にできるのであれば可とする。</p>
<p>学校図書施設においては既に導入済の図書管理システムがあるとのことですが、3施設でご利用の資料バーコード番号及び利用者バーコード番号において、重複はない認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>→資料バーコードは重複がないことを確認済みであり、利用者については、村共通のコードを割り当てることを想定している。</p>

記載内容は導入するシステムの機能要件と見受けられますが、こちらに記載の機能が一部無い、または代案となってもご提案させていただいて宜しいでしょうか。

WEBからの蔵書検索および予約、OPACによる蔵書検索とありますがWeb OPACシステムと館内 OPACシステムの認識でよろしいでしょうか。
また、上記認識の場合、館内 OPACシステムの仕様をご教示ください。

中央公民館図書室及び南部コミュニティセンター図書室の資料データ・利用者データの登録作業に加え、蔵書資料及び新規購入資料へのバーコード貼付作業に係る費用は本件に含まない認識でよろしいでしょうか。
また、バーコードラベルや背ラベル、ラベルキーパー等の備品（消耗品）購入に関する費用についても本件に含まない認識でよろしいでしょうか。

貴村にてシステム登録作業を実施いただけるとありますが、どのような手法にて登録作業を行う想定でしょうか。（データをローカルに作成するもしくは、データベース構築後に新システムから登録する など）
その際に、ご利用予定のMARCがあればご教示ください。
また、登録作業期間はどのくらいを想定しておりますでしょうか。

各端末は貴村で準備するとありますが、端末及びそれに付属する機器やソフト（バーコードリーダー、レシートプリンタ、レーザープリンタ、蔵書点検用機器、Office等）に関する費用についても本件に含まない認識でよろしいでしょうか。
また、システム登録作業はここで準備する機器を使用する想定でしょうか。

「当該システムの利用に際し、端末に必要な設定がある場合は、その作業を今回業務に含む」とありますが、公共及び学校における導入予定端末の役割と台数について、付属する機器を含め全てをご教示ください。

クラウドサービスに係る利用料や運用サポートに係る保守費用について、本件に含まない認識でよろしいでしょうか。

→仕様書の機能を満たすことが必須とする。

→現在のところ館内 OPAC は想定していない。ただし、今後の拡張を想定し、タッチパネル対応等の仕様を満たすこと。

→「3 業務全般」の(2)のとおり。
ラベル等の消耗品（利用者カードを除く）は、本村が別途用意するため、今回の見積りに含まない。

→システム導入後に ISBN バーコード読取りにより MARC を利用し登録を行うことを想定している。
国立国会図書館提供の MARC を想定している。有料の MARC を利用する場合は、その費用についても今回の見積りに含めること。
作業期間は別に示すスケジュール案のとおり。

→周辺機器のうち、バーコードリーダー1台、レシートプリンタ1台及びハンディターミナル1台を今回業務で導入すること。
登録作業で使用する端末は、本村で別途準備し、作業終了後は、南部コミュニティセンターのクライアントとして利用する予定。

→今年度にシステム導入を想定している端末及び周辺機器は次のとおり。
公共：窓口貸出用端末1台・プリンタ1台・レシートプリンタ1台・ハンディターミナル1台
学校：窓口貸出用端末1台・プリンタ1台・レシートプリンタ1台・ハンディターミナル1台をそれぞれ3校分

→別に示すスケジュール案を参考に、契約期間に必要な利用料及び保守料があれば、今回業務に含むこと。
また、来年度以降（令和7年度から令和11年度まで）に発生する利用料及び保守料について、資

<p>「TRC MARC、日書連 NARC」とありますが、現在ご利用の MARC をご教示ください。</p> <p>学校図書施設において、3 施設共に同様の図書管理システムが導入されている認識でよろしいでしょうか。また、既に導入済みの図書管理システムの名称及びバージョンをご教示ください。</p> <p>学校図書館施設の既存図書管理システムのデータは貴村からご提供いただけるということで宜しいでしょうか。また、ご提供いただけるデータ形式など、サンプルデータを事前にご提供いただくことはできますでしょうか。</p> <p>学校図書館施設の既存図書管理システムのデータをコンバートするとありますが、移行対象とするデータの範囲や手法について、ご提案させていただいてもよろしいでしょうか。</p> <p>「書名ルビ印刷等ができること」とありますが、あまり一般的ではございません。書名ルビ印刷等ができないシステムでのご提案は可能でしょうか。</p>	<p>料として提出すること。なお、様式は任意とし、年度ごとに別葉にする必要はないが、内訳にて単年度ごとの経費が分かるようにすること。</p> <p>→まず、「日書連 NARC」は「日書連 MARC」の誤りであるため、訂正させていただきたい。現在の MARC は次のとおり。 小学校：日書連 MARC 中学校：TRC MARC</p> <p>→お見込みのとおり。 小学校では情報 box、中学校では TooLi-S を利用している。</p> <p>→お見込みのとおり。 なお、契約前のデータ提供は行わない。</p> <p>→データ移行の方法等については、移行後の蔵書管理に支障をきたさないことが前提であるが、提案内容の一部と考えている。</p> <p>→書名に対しルビ印刷する機能ではなく、バーコードに書名が印刷できる機能と、利用者バーコードに対し、利用者名（漢字）及びルビが印刷できる機能を必須とする。</p>
---	---