平素から、税務行政につきまして格別のご理解・ご協力を賜り、厚くお礼 申し上げます。

今年も給与支払報告書を作成・提出いただく時期となりました。給与支払 報告書は、給与所得者にとって村・県民税の申告に代わる大変重要な書類で す。支払額の大小、雇用形態にかかわらず、期日までにご提出いただきます ようお願いいたします。

なお、本総括表は前年度、本村に給与支払報告書をご提出いただいた事業 所等にお送りしております。

1月1日現在、本村に住所を有する方がいない場合など、本村に給与支払 報告書を提出する必要がない場合は、お手数ですが破棄をお願いいたします。

令和8年2月2日(月) 提出期限

- ※総括表及び給与支払報告書は、インターネットを利用したeLTAX(地方税ポータルシステム)でも提出 ができます。詳しくはeLTAXホームページ(https://www.eltax.lta.go.jp/)をご覧ください。 eLTAXで提出した場合は紙での提出は不要です。
- ※会計事務所等へ事務を依頼している場合は、そちらへご確認ください。

2月2日までに提出してください。 令和 8 年度(令和7年分) 給与支払報告書(総括表)

		加		令和		年		月		日 拐	出		特別	徴収書	養務者	指定番·	号	
	訂	正					木	秦東	村長	あ	7							
1	給支	_	の 間		年	J	月分か	6			月分ま	きで						
		人番法人番												(右詰	めで言	已入)		
給与	3 郵	了便 番·	号	=	'										9 事			
	(フ	リガナ)												-	未 但		
	4 所 (1	在注	地)										10 受給者総人員					
給与支払者				電話												特別徴収	在職者	*
百 (特別徴収義務者)	(フ	リガナ)										 			(給与天引)	1114061	
	5 ()	名	か)										11 報	普通徴収	退職者	人		
	6 代 職	表者:	の 名												報告人員	(個人納付	退職を除く	i C
		■ 絡 者(及 び 〕											報告人員	の合計				
	名がに電話番号	ات ا		()		-			内紹	線()		12 所車	害税務署	名	税務署	
8	等 の	十事務月	及												13 給与 及で	Fの支払フ アその 期	法日日	你伤害
	び電話者	富話 番号		普通徴収と	(する場合) 合は、 _管		_ 区切替	理由書	の提出	が必要	きです。			納入	書	要	・不要

- 追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」をそれぞれ○で囲んでください。 「1給与の支払期間」欄には、「11報告人員」に給与を支払った期間を記載してください。 「2個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するため の番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第15 項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- に記載していた。い。 また、給与支払者が個人事業主の場合は、「個人番号カードの写し」または「通知カードの写しと運転免許 証等の写し」を併せて提出してください。 「7連絡者の係及び氏名並びに電話番号」欄には、報告書について応答する者の所属課、係名、氏名及びそ

- 「7連絡者の係及び氏名並びに電話番号」欄には、報告書について応答する者の所属課、係名、氏名及びその電話番号を記載してください。「10受給者総入員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総入員を記載してください。「11報告人員」欄には、接東村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者の延べ人数を記載してください。「普通徴収(退職者)欄には、普通徴収対象者のうち、退職者及び5月31日までの退職予定者の人数を記載し、「普通徴収(退職者を除く)」欄には、普通徴収対象者のうち、普通徴収(退職予定者の人数を記載し、「普通徴収(退職者を除く)」欄には、普通徴収切替理由書の提出が必要です。また、普通徴収切替理由書の作成にあたり、切替理由書に記載されている※印の留意事項を必ず確認してください。

 「13終与の支払方法及びその期日・欄には、日給、個給等及び毎日20日、毎週日曜日等と記載してください。
 「13終与の支払方法及びその期日・欄には、日給、個給等及び毎日20日、毎週日曜日等と記載してください。
- ① 「13給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。 ⑧ 記載されている内容に誤りがある場合は、朱書きで訂正してください。

【提出先】

〒370-3593

群馬県北群馬郡榛東村大字新井790番地1 榛東村役場 税務会計課 住民税・諸税係 電話番号:0279-54-2211 内線164

市 町 村 名

郵送の際に切り取ってご利用ください。

指 定 番 号

〒370-3593

群馬県北群馬郡榛東村大字新井790番地1 榛東村役場 税務会計課 住民税・諸税係 行

普通徴収切替理由書(兼 仕切書)

特 別 義 務	徴 収 者 名						
符号	符号 普通徵収切替理由						
普A	総受給者	皆数が2人以下の事業者 (総受給者数 = 「受給者総人数」 - 「符号普B~F該当人数(他市区町村含む)」)	Д				
普B	他の事業	美所で特別徴収が行われている者					
普C	行C 給与が少なく税額が引けない者(年間の給与支給総額が103万円以下)						
普D	給与のす	支払が不定期である者					
普E	事業専行	芷者 (給与支払者が個人事業主の場合のみ対象)					
普F	退職者個	休職者を含む)及び退職予定者(5月末日まで)	人				
普通徴収対象者合計人数(総括表の「普通徴収」欄の人数と一致します)							

- ※ この切替理由書は、当面、普通徴収を認める基準(普A~普F)を示すものです。
- ※ 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず上記符号(普A~普F)を記入し てください。eLTAXで提出する場合も同様に個人別明細書の摘要欄に上記符号を入 力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。
- 次のいずれかに該当する場合は、原則として特別徴収となります。
 - ・普通徴収切替理由書の提出がない(eLTAXによる提出の場合を除く。)
 - ・個人別明細書の摘要欄に普通徴収該当符号(普A~普F)の記載がない。

【提出時の綴り方】

①給与支払報告書 (総括表)

②個人別明細書 (特別徴収分)

③普通徴収切替

(普通徴収分)

理由書 ④個人別明細書

【普通徴収該当符号の記入例】



B468

12.7×12 70kg

2025.10 4,000

30-215-909 1A

GA

30-215-909 1A 両毛システムズ 給与支払報告書(総括表) B468 2025.09.30 k-media5_4(CS4)(特色)

		it initialization in (132)					
担当営業	検査機校正	第三校正	第二校正	第一校正			
1							

柑藍32