



しんとぴあ ご利用のしおり

- 開館時間 9:00-22:00
※日曜日、祝日は9:00-17:00
- 休館日 月曜日
※月曜日が祝日の場合は開館し、
その直後の休日でない日が休館日となります
- 窓口受付 9:00-17:00

〈令和8年4月1日〉

このしおりは、しんとぴあの利用についてご理解
いただくために作成しました。

ご利用の前にご一読ください。



目次

1. しんとぴあ開館時間について……………1
2. しんとぴあ施設案内について……………2-4
3. 施設予約について……………5-6
4. 施設使用料・料金の支払い方法について……………7-8
5. その他……………9

1. しんとぴあ開館時間について

●開館時間

月	火	水	木	金	土	日	祝日
休 館 日	9:00 22:00	9:00 22:00	9:00 22:00	9:00 22:00	9:00 22:00	9:00 17:00	9:00 17:00

※月曜日が祝日に当たる場合、開館します。

その場合は、その直後の休日でない日が休館日となります。

※貸し館(予約)がない場合は早めに閉館する場合があります。



2. しんとぴあ施設案内について

●施設案内

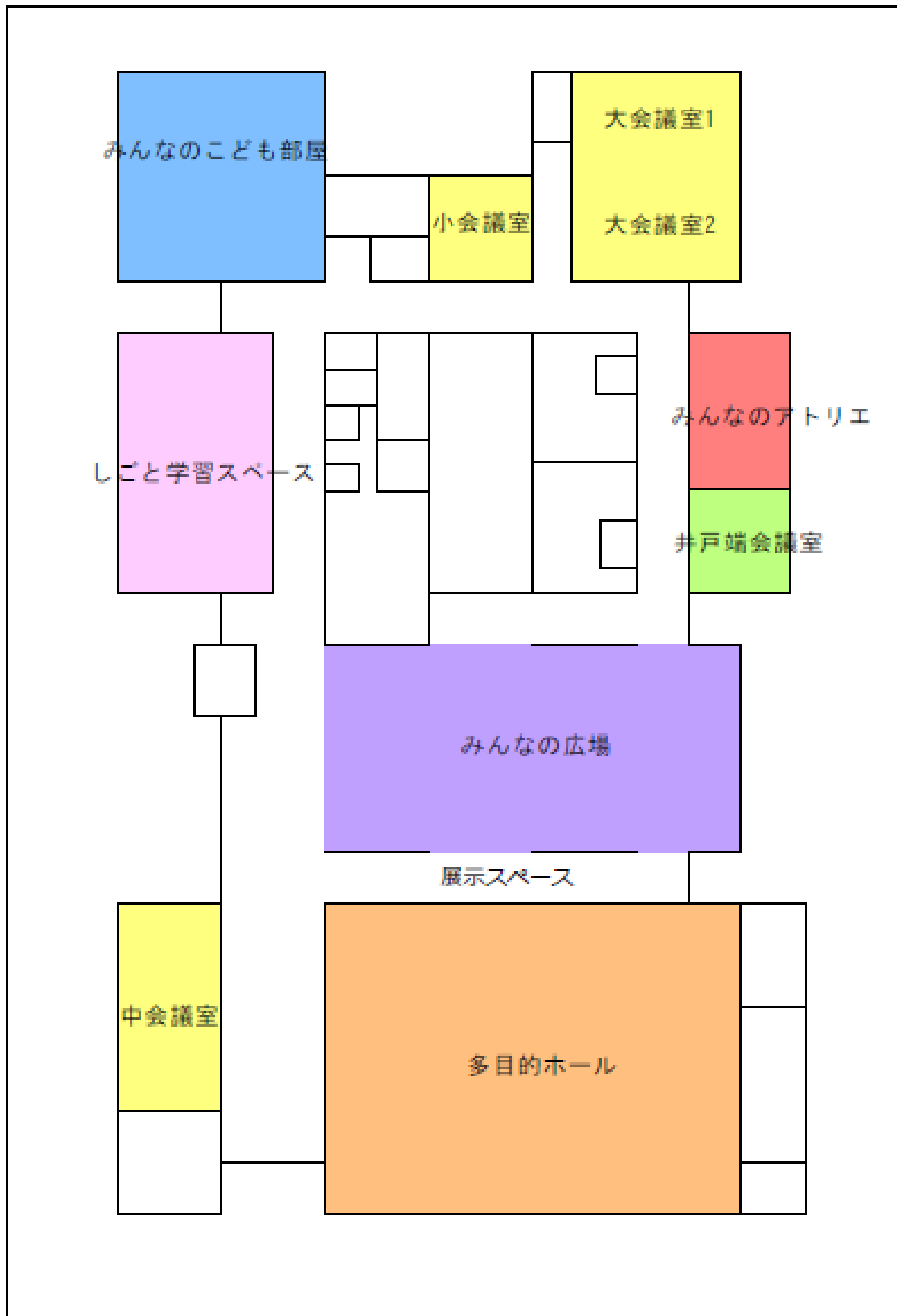
しんとぴあは村内外の個人又は団体が利用できます。使用料は別途定める料金表によります。

しんとぴあ内での飲食については、みんなの広場にあるテラス席でのみ可能です。ただし、蓋付きの飲料(水筒やペットボトル)に限り、各部屋にお持ち込みいただけます。

施設名	予約	料金	清掃
みんなの広場(499m²) イベントなどに利用できます。ロビーとしての機能もあるため、占有利用でない場合の予約は不要です。占有利用がある場合、一般利用はできません。	不要 ※占有利用する場合は予約が必要になります	無 ※占有利用する場合は料金が発生します	不要
多目的ホール(380m²) ダンスや講演会などに利用できます。南側の壁一面に鏡(ミラー)が設置してあります。	必要	有	フロアのモップ掛け、必要に応じて掃除機を使用してください
大会議室(124m²) 会議や講習会などに利用できます。部屋を2分割して使用することも可能です。	必要	有	掃除機で清掃してください
中会議室(68m²) ダンスや音楽活動などに利用できます。東側の壁に鏡(ミラー)が設置してあります。	必要	有	倉庫にある掃除機で清掃してください
小会議室(38m²) 少人数会議向けです。	必要	有	室内にある掃除機で清掃してください

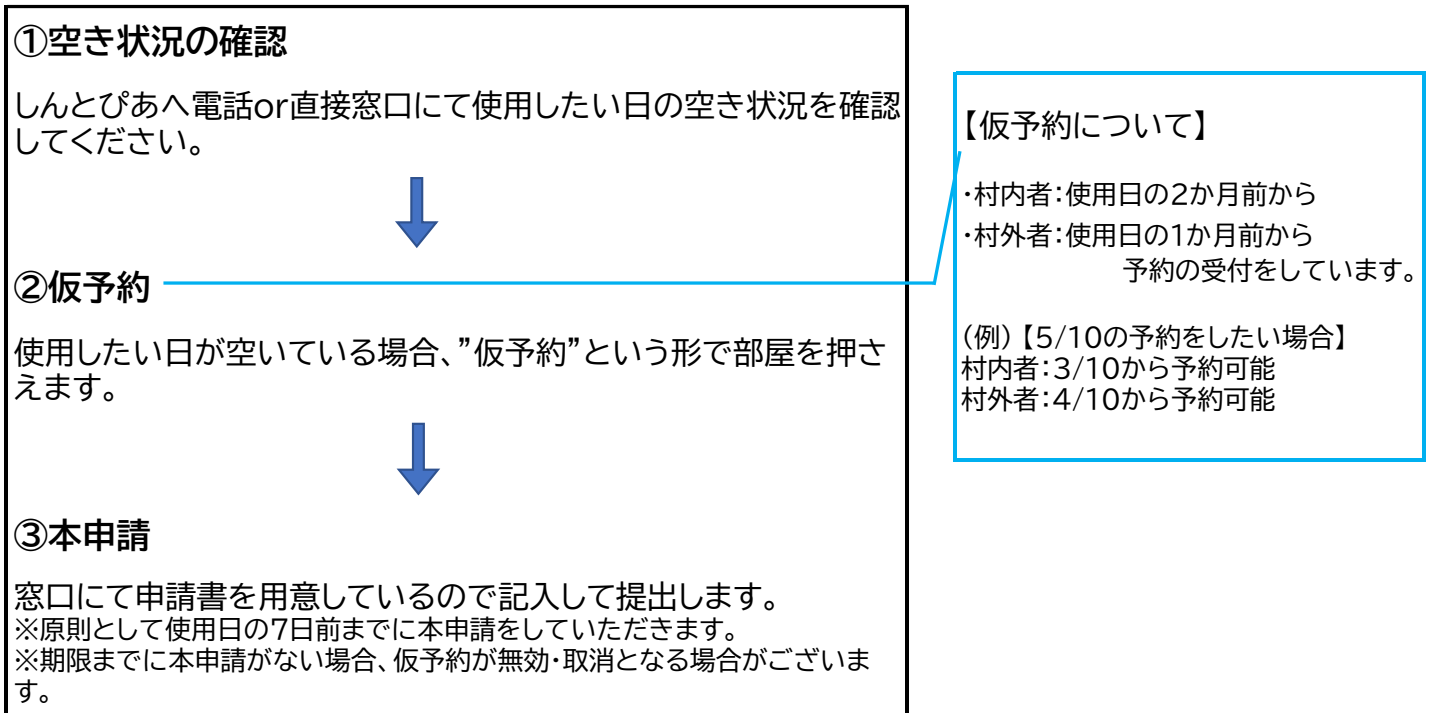
施設名	予約	料金	清掃
展示スペース ピクチャーレールが設置しており、作品展示に適しています。	必要	有	不要
みんなのアトリエ(55m²) 創作活動で利用可能です。流し台が設置しております。	必要	有	掃除機で清掃してください
井戸端会議室(36m²) 小グループ向けです。 ・利用時間 火～土曜日:9:00-21:00 日曜・祝日:9:00-17:00 ・輪転機(印刷機)が設置しております。 *利用する場合は事務室で受付してください	不要 ※占有利用する場合は予約が必要になります	無 ※占有利用する場合は料金が発生します	不要
しごと学習スペース(141m²) 勉強や仕事で利用可能です。 ・利用時間 火～土曜日:9:00-21:00 (20:00の時点で利用者がいない場合は消灯します) 日曜・祝日:9:00-17:00 ・占有利用がある場合、一般利用はできません *利用する場合は事務室で受付してください	不要 ※占有利用する場合は予約が必要になります	無 ※占有利用する場合は料金が発生します	不要
みんなのこども部屋(153m²) 屋内遊具や玩具、絵本などが設置しております。主に乳児から低学年児童とその保護者の利用が可能です。 ・利用時間:9:00-17:00 ・占有利用がある場合、一般利用はできません *利用する場合は事務室で受付してください *お子様のみ(低学年児童以下)のご利用は断りいたします	不要 ※占有利用する場合は予約が必要になります	無 ※占有利用する場合は料金が発生します	不要 (使用した玩具等は片付けのご協力をお願いします。)

●しんとぴあ平面図



3. 施設予約について

●予約の流れ



本申請をもって予約が完了となります。

●施設予約に係る留意事項

- ・施設のご利用は1週間に1回程度までとさせていただきます。
(より多くの方に利用していただくためにご協力お願いします。)
- ・空き状況の確認や仮予約、本申請、使用料の支払いは開館日の9:00-17:00まで受け付けています。
- ・利用時間には準備、片付けの時間を含んでいます。使用した机、椅子等は元の位置へ戻してください。
- ・予約した施設の使用権の、他人(他団体)への譲渡・貸与・名義貸し(またがし)は固く禁止します。違反が発覚した場合、予約の取り消し・利用許可の取り消し、今後の予約停止などの措置をとることがあります。
- ・本申請後のキャンセルは原則認めません。施設の公平な利用のため、ご予約いただいた日時は責任を持ってご利用ください。
- ・やむを得ずキャンセルされる場合は利用日の1週間前までにしんとぴあまで連絡してください。

・当日及び直前(1週間以内)の予約のキャンセルは、特別な事情(天災・病気・事故など)がある場合のみ対応します。その場合も速やかにご連絡いただきますようお願いいたします。

・無断キャンセル(事前連絡無しで利用しなかった場合)は、以後の予約に制限を設ける場合がありますのでご注意ください。



しごと学習スペース



みんなのこども部屋



井戸端会議室



みんなのアトリエ



みんなのテラス(外)

4. 施設使用料・料金の支払い方法について

●施設使用料料金表

区分		9時～13時	13時～17時	17時～22時
室名	多目的ホール	2,000円	2,000円	2,000円
	大会議室	1,000円	1,000円	1,000円
	中会議室	500円	500円	500円
	小会議室	300円	300円	300円
	みんなのアトリエ	500円	500円	500円
	みんなの広場	3,000円	3,000円	3,000円
	しごと学習スペース	1,500円	1,500円	1,500円
	みんなのこども部屋	1,500円	1,500円	1,500円
	井戸端会議室	300円	300円	300円
	展示スペース	50円	50円	50円

●冷暖房設備使用料料金表

		冷暖房設備使用料 (1時間あたり)
室名	多目的ホール	200円
	大会議室	150円
	中会議室	100円
	小会議室	50円
	みんなのアトリエ	100円
	みんなの広場	300円
	しごと学習スペース	150円
	みんなのこども部屋	150円
	井戸端会議室	50円

赤字の部屋は占有利用する場合のみ使用料がかかります。
冷暖房設備使用料は、冷房又は暖房を使用した場合のみ使用料がかかります。

●施設使用料に係る留意事項

- ・この表の使用料は村内者(榛東村に住所又は勤務地を有する者が主たる使用者である場合をいう)に適用することとし、主たる使用者が村外者(「村内者」以外をいう)の場合の使用料は、この表に定める使用料の 5 割増しとします。
- ・営利目的で施設を使用する場合は、この表に定める使用料の 2 倍とします。
- ・しんとぴあで料金の支払いをする場合は、開館日の 9:00-17:00 までです。
- ・使用料は利用実績に基づく納入通知書により納めていただきます。
- ・納入通知書は、使用した日の翌月に送付します。



5. その他

●動画撮影・配信について

・原則、動画撮影や配信は禁止です。特別な理由がある場合は館長に相談してください。

●駐車場利用について

- ・利用者はしんとぴあ敷地内の駐車場を利用してください。
- ・駐車台数には限りがあります。満車時は近隣駐車場や公共交通機関を利用してください。
- ・他の目的での利用や無断駐車、周辺住民の迷惑となる駐車は禁止します。
- ・イベント時は職員の指示に従ってください。

●禁止事項

- ・もっぱら営利を目的とした利用(物品販売、勧誘、営業活動など)
- ・特定の政党の利害に関する事業、又は公私の選挙に特定の候補者を支持する行為
- ・特定の宗教を支持し、又は、特定の教派・宗派・教団を支持する行為
- ・施設の転貸
- ・危険物・火気の持ち込み
- ・他の利用者に迷惑をかける行為
- ・設備・備品の故意の破損又は汚損
- ・その他、施設の管理に支障をきたす行為

●その他

- ・記載のない事項はしんとぴあ職員の指示に従っていただきます。
- ・施設管理上支障がある場合は、利用をお断り・中止させていただく場合があります。
- ・天災・設備故障など不可抗力による損害、又は利用者同士のトラブルについて、しんとぴあ(榛東村)は責任を負いません。